

KẾ HOẠCH
triển khai toàn xã 04 Thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 172-KH/VPTW, ngày 30/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW;

Căn cứ Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai toàn tỉnh 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai toàn xã 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đưa vào vận hành chính thức toàn tỉnh 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là Thủ tục hành chính của Đảng), gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác; quá trình thực hiện bảo đảm đồng bộ trong toàn Đảng bộ xã; chuẩn hóa, số hóa quy trình, hồ sơ theo quy định, nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng, đảng viên; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết Thủ tục hành chính của Đảng, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Các cấp ủy đảng triển khai đến 100% tổ chức đảng, đảng viên (*trừ tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan Quân đội, Công an*) trên địa bàn xã, bảo đảm đồng bộ, đúng tiến độ, thống nhất trong toàn xã, phù hợp với lộ trình chung của Trung ương, của Tỉnh ủy. Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy.

- Quá trình triển khai bảo đảm tính liên tục trong hoạt động nghiệp vụ, không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử. Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn, an ninh thông tin, quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ nhằm đánh giá kết quả triển khai nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; thường xuyên rà soát, cập nhật, hoàn thiện quy trình, hệ thống trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện; lấy kết quả triển khai thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị hằng năm.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

- *Phạm vi:* Triển khai Thủ tục hành chính của Đảng thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan Quân sự, Công an trên địa bàn xã.

- *Đối tượng triển khai:* Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, văn phòng Đảng ủy; các đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ đảng viên trong thời gian bị đình chỉ sinh hoạt do bị tạm giam, đảng viên bị tòa án tuyên phạt tù hình thức cải tạo không giam giữ trở lên; đảng viên đang sinh hoạt tại tổ chức đảng trong các cơ quan Quân sự, Công an trên địa bàn xã; các cơ quan, đơn vị tham gia bảo đảm thiết bị, hạ tầng, kỹ thuật, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai Thủ tục hành chính của Đảng trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ và các hội nghị liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, như: đăng tin, bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Tài liệu

hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến và các nền tảng số trên mạng internet.

- Nội dung tuyên truyền trọng tâm: Quy trình thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về công tác bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

Thời gian: Thường xuyên.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng trên hệ thống^[1] đảm bảo phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định; chuẩn hóa thông tin đảng viên, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống; khai báo số tài khoản ngân hàng đối với tổ chức đảng đảm bảo chính xác, đồng bộ làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các Thủ tục hành chính của Đảng.

- Phân công cán bộ quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính các cấp, cụ thể: đối với Đảng uỷ xã cử 02 cán bộ (01 thuộc Văn phòng Đảng uỷ, 01 cán bộ phụ trách nghiệp vụ cơ sở dữ liệu đảng viên, Ban Xây dựng Đảng).

- Tổ chức cấp phát, khai báo thông tin tài khoản, hướng dẫn đảng viên, cài đặt ứng dụng (iCPV-TTHC), thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Ban Xây dựng Đảng phối hợp với các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị kiểm soát, chuẩn hóa dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền internet, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 10/5/2026.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Xây dựng và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Thành lập tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp xã gồm: Cán bộ Văn phòng Đảng uỷ (giao phụ trách chuyên đổi số), cán bộ nghiệp vụ kế toán (Văn phòng Đảng uỷ), cán bộ nghiệp vụ Ban xây dựng Đảng, cán bộ VNPT (phụ trách địa

¹ Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0 và Phần mềm Quản trị giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (<https://quantri-gqthc.dcs.vn/>)

bàn), Tổ Trưởng Tổ Công nghệ số cộng đồng (*nếu có*) và các thành viên khác do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức tập huấn cho cán bộ, đảng viên trong các tổ chức đảng trong toàn xã bằng các hình thức phù hợp (*triển khai tập huấn toàn tỉnh theo Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

Thời gian: theo Kế hoạch số 43-KH/TU của BTV Tỉnh ủy.

4. Thời gian thực hiện:

- Thực hiện thu nộp đảng phí trên dịch vụ công (Thủ tục thu, nộp đảng phí) bắt đầu từ kỳ đóng đảng phí từ tháng **5/2026**. Kỳ đóng đảng phí trước tháng 5/2026 thực hiện thu bằng tiền mặt, không thực hiện đóng bù, truy thu trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Thủ tục Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời và Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác thực hiện từ **01/06/2026**.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức tập huấn toàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, VNPT Chi nhánh Cẩm Thủy - Bá Thước tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc, tổng hợp, đề xuất bổ sung, sửa đổi các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khắc phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Chủ trì triển khai, vận hành thủ tục thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, nguồn lực để tổ chức thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu ban hành quy định về thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai; tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai Thủ tục hành chính của Đảng.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì triển khai, vận hành các thủ tục Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ về việc thực hiện các Quy định của Ban Bí thư, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", đồng bộ trên các hệ thống thông tin nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Bổ sung Kế hoạch triển khai Thủ tục hành chính của Đảng vào nội dung triển khai tại Hội nghị học tập, nghiên cứu, quán triệt, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định mới ban hành của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XIV, Tỉnh uỷ và của Đảng uỷ.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Bá Thước xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đưa tin, bài lên Cổng/trang thông tin điện tử của UBND xã và Sổ tay đảng viên điện tử.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai các Thủ tục hành chính về Văn phòng Đảng uỷ để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng.

4. Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích của việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên các nền tảng truyền thông do đơn vị quản lý.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã: chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, tham gia giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại cơ sở.

6. Trung tâm Chính trị xã: nghiên cứu xây dựng chuyên đề giảng dạy về thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng, đưa vào giảng dạy trong chương trình

đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới tại Trung tâm Chính trị trên địa bàn xã.

7. Công an xã: hỗ trợ công tác triển khai các thủ tục hành chính cho các cơ quan, tổ chức đảng trên địa bàn xã. Hỗ trợ đảng viên thực hiện định danh mức độ 2 Cơ sở dữ liệu về dân cư; phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy xã hướng dẫn thủ tục xử lý các trường hợp thông tin đảng viên trên Dữ liệu đảng viên và thông tin công dân trên Dữ liệu dân cư không trùng khớp; hướng dẫn công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình tổ chức thực hiện.

8. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc và đảng viên

- Chi uỷ, Bí thư Chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng đúng quy trình, nghiệp vụ; phấn đấu 100% đảng viên trong chi bộ sử dụng ứng dụng để thực hiện Thủ tục hành chính của Đảng.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp, sử dụng Hệ thống giải quyết Thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện.

9. Chi nhánh VNPT Cẩm Thủy - Bá Thước: phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã đảm bảo hạ tầng, kỹ thuật, đường truyền thông suốt trong suốt quá trình triển khai. Cử cán bộ tham gia tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp xã hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng; kịp thời tiếp nhận, xử lý vướng mắc và đề xuất với Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam tiếp thu hoàn thiện các tính năng của ứng dụng.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo Tỉnh uỷ về Phát triển KHCN, ĐMST&CDS (để báo cáo),
- Văn phòng Tỉnh uỷ (để báo cáo),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy,
- Các Đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc,
- Trung tâm Chính trị xã,
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã,
- VNPT Cẩm Thủy - Bá Thước (phối hợp),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Bùi Minh Hiền